

Direction (à préciser)

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

**FRAIS DE REPAS ENGAGES DANS LE CADRE D'UNE MISSION**  
**(Décret 2006-781 du 3 juillet 2006 modifié)**

Je soussigné **Prénom-Nom, grade service**, j'atteste sur l'honneur avoir engagé des frais au titre de (*nombre de repas*) repas pris dans le cadre de ma mission intervenant (*lieu de la mission*), sur la période allant du **XX/XX/20xx** au **XX/XX/20xx**.

Je tiens à la disposition de l'administration les justificatifs de paiement qui pourront m'être réclamés pendant une période de 12 mois à compter de la validation de l'état de frais.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature

Visa du supérieur hiérarchique,

Date, signature